

大分経理専門学校 提供

# パソコン教室開催のご案内

昨年実施し、好評いただきましたパソコン教室です。

是非この機会にパソコン操作を学んで仕事や趣味に活かしませんか？

女性部主催 パソコン講座 お昼編

昼間に時間を作りやすい方に、気軽に取り組める短期コースです。目的・段階別に4つのコースを設けました。好きなコースを組み合わせ受講できます。

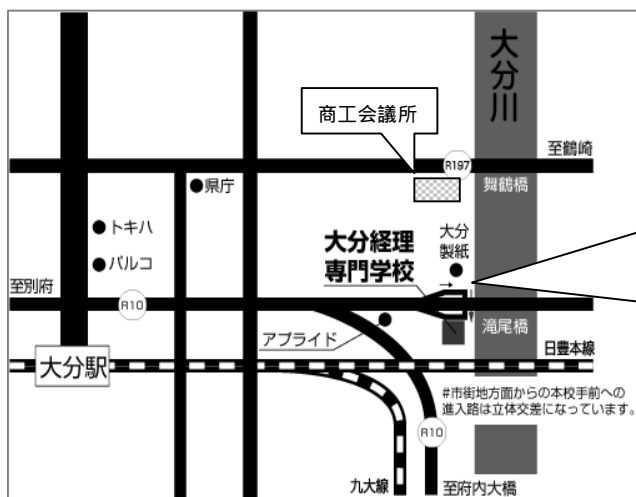
|     |                                     |            |
|-----|-------------------------------------|------------|
| 期 間 | 7月22日(火)～8月29日(金)                   | 8月11～15日休講 |
| 時 間 | 13:30～15:00                         |            |
| 場 所 | 大分経理専門学校                            |            |
| 講 師 | 同学校 専任講師                            |            |
| 定 員 | 各コース 20名まで                          |            |
| 受講料 | 1コース(全5回) 5,000円<br>テキスト代別 1,500円程度 |            |

青年部主催 パソコン講座 夜間編

仕事の終わった夜間に参加しやすいコースです。ワードとエクセルのコースを基礎・応用に分割。基礎のみ、応用のみの受講も可能です。

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 期 間 | 9月2日(火)～11月11日(火)   |  |
| 時 間 | 19:00～20:30   |  |
| 場 所 | 大分経理専門学校  |  |
| 講 師 | 同学校 専任講師  |  |
| 定 員 | 各コース 20名まで  |  |
| 受講料 | 1コース(全10回) 10,000円<br>分割コース(5回) 5,000円<br>テキスト代別 1,500円程度 |  |

## < 周辺地図 >



学校裏手の駐車場を利用できます。



大分経理専門学校

大分市錦町3丁目7-28

☎ 534-6625

## 女性部主催お昼編 スケジュール

7月

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|    |    | W応 | W基 | E基 | E応 |    |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |
|    | W基 | W応 |    | E基 |    |    |

8月

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
|    |    |    |    | E基 | E応 |    |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|    | W基 | W応 |    | E基 | E応 |    |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|    |    |    |    |    |    |    |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|    | W基 | W応 |    | E基 | E応 |    |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|    | W基 | W応 |    | E基 | E応 |    |

### カレンダーの見方

W基・・・ワード(Word)基礎コース  
 W応・・・ワード(Word)応用コース  
 E基・・・エクセル(Excel)基礎コース  
 E応・・・エクセル(Excel)応用コース

## 青年部主催夜間編 スケジュール

9月

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|    |    | W基 |    | E基 |    |    |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
|    |    | W基 |    | E基 |    |    |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|    |    | W基 |    | E基 |    |    |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|    |    |    |    | E基 |    |    |
| 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |
|    |    | W基 |    | E基 |    |    |

10月

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
|    |    |    |    | E基 |    |    |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
|    |    | W基 |    | E応 |    |    |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|    |    | W応 |    | E応 |    |    |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|    |    | W応 |    | E応 |    |    |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  |
|    |    | W応 |    | E応 |    |    |

11月

| 日 | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|---|----|----|----|----|----|----|
| 2 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|   |    | W応 |    | E応 |    |    |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   |    | W応 |    |    |    |    |

# コース詳細内容

### W基 ワード(Word)基礎コース

|   | 講座内容                    |
|---|-------------------------|
| 1 | Wordの基本操作・文字入力と漢字変換     |
| 2 | Wordの起動・ファイルを開く・記号、住所入力 |
| 3 | 文字書式・段落書式               |
| 4 | 表作成・表の編集                |
| 5 | 図形描画・ワードアート・クリップアート     |

### E基 エクセル(Excel)基礎

|   | 講座内容                     |
|---|--------------------------|
| 1 | Excelの基本操作・文字入力と漢字変換     |
| 2 | Excelの起動・データ入力と修正        |
| 3 | 四則演算・オートSUM・AVERAGE・絶対参照 |
| 4 | 表の編集                     |
| 5 | グラフ作成・印刷                 |

### W応 ワード(Word)応用

|   | 講座内容                |
|---|---------------------|
| 1 | はがき作成(暑中見舞い・残暑見舞い)  |
| 2 | 差し込み印刷(ラベル作成)       |
| 3 | 画像の挿入・デジカメ画像を取り込もう  |
| 4 | チラシ作成・ページ罫線         |
| 5 | 図形描画・ワードアート・クリップアート |

### E応 エクセル(Excel)応用

|   | 講座内容                      |
|---|---------------------------|
| 1 | はがき宛名作成・抽出                |
| 2 | 現金出納帳を作成しよう IF関数の利用       |
| 3 | 入力規則・ドロップダウンリストの作成方法      |
| 4 | 請求書と領収書 シート間の処理 Vlookup関数 |
| 5 | ウィンドウ枠の固定・ヘッダーとフッター       |

お問い合わせ・お申し込みは大分青色申告会事務局まで

Tel 534 - 1016 ・ FAX 534 - 1018